



แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 โดยแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 16 ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ และ 18 กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด วงเงิน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ซึ่งทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีส่วนร่วมขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ภายใต้การดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการรวมทั้งสิ้น 38 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นแผนกำกับทิศทางการดำเนินงานทั้งในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล และการพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ร่วมกันต่อไป

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

1

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

4

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

5

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 – 2570)

6

กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน

(พ.ศ. 2568 – 2570) ของมหาวิทยาลัย

สรุปโครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

9

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256

15

ภาคผนวก

- ♦ สรุปโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และวงเงินงบประมาณที่เสนอขอรับการพิจารณา
สนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินในการดำเนินงาน

28

- ♦ แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

29

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- (เฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ)

- ♦ การติดตามและประเมินผล

77

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 เป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้แทนทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรียบร้อยแล้วนั้น โดยแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 16 ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ 18 กลยุทธ์ พร้อมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม วงเงิน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดีได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี โดยนำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

สำหรับแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการพิจารณาทบทวนโครงการ/ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม แหล่งเงินที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนและประมาณการค่าใช้จ่ายหรือปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม หรือขอเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมใหม่ในแต่ละกลยุทธ์ของแต่ละยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ในตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน มีความสมบูรณ์ครบถ้วนในการดำเนินงาน โดยมีโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการที่ต้องดำเนินการทั้งหมด 38 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 1,384,150 บาท และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 จำแนกเป็นประเภทโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเอง จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 643,500 บาท จำแนกเป็น

• เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 17,500 บาท ได้แก่

- (1) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล วงเงิน 17,500 บาท
(ร่วมกับมหาวิทยาลัย) (ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)

• เงินรายได้หน่วยงาน จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 626,000 บาท ได้แก่

- (1) โครงการทำผลงานทางวิชาการของสายสนับสนุนทางวิชาการ วงเงิน 15,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: กองงาน วิทยาเขตระยอง)
- (2) โครงการอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบครุภัณฑ์และระบบเบิกวัสดุ วงเงิน 15,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: กองงาน วิทยาเขตระยอง)
- (3) โครงการจ้างเหมาทาสีโถงทางเดิน ชั้น 2 - 13 พื้นที่ส่วนกลางอาคาร A วงเงิน 496,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสนันทนาการ)
- (4) โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบบ่อน้ำบำบัดน้ำเสียอาคารศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสนันทนาการ วงเงิน 100,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสนันทนาการ)

2. โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ระบุแหล่งเงินและงบประมาณแต่หน่วยงานประสงค์จะขอรับการจัดสรรเอง
จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

- (1) โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
- (1) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานอธิการบดี (ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)

3. โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการพิจารณาสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินสนับสนุนการดำเนินงาน
จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 640,650 บาท ได้แก่

- (1) โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Brush up my English 2025 วงเงิน 79,200 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล)
- (2) โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Small Talk for Big Success วงเงิน 30,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล)
- (3) การบรรยายพิเศษเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ Love, Life & Language วงเงิน 27,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล)
- (4) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการถ่ายภาพเบื้องต้น วงเงิน 12,400 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล)
- (5) โครงการสอนน้องในการเตรียมความพร้อมการจัดทำผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2 (The Mentor#2) วงเงิน 28,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: กองกลาง)
- (6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสรรค์ผลงานและให้น่าสนใจ ด้วยโปรแกรม Canva และ Google Site วงเงิน 60,200 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมวิชาการ)
- (7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Re and Up Digital Literacy สำหรับรุ่นใหญ่วัยเก๋า วงเงิน 66,700 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมวิชาการ)
- (8) โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ วงเงิน 182,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมวิชาการ)
- (9) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิง วงเงิน 53,800 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ)
- (10) โครงการอบรมให้ความรู้คาร์บอนฟุตพริ้นท์ วงเงิน 15,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี)
- (11) โครงการอบรมให้ความรู้คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) และคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) วงเงิน 19,750 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม)
- (12) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะดิจิทัลในการ ให้บริการทางการศึกษา (ผู้รับผิดชอบ: กองบริการการศึกษา)
- (13) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้กระบวนการคิด เชิงออกแบบ (Design Thinking) กับการให้บริการทางการศึกษาในยุคดิจิทัล วงเงิน 39,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ: กองบริการการศึกษา)

4. โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน 18 โครงการ/กิจกรรม

- (1) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ
(ผู้รับผิดชอบ: กองแผนงาน)
- (2) โครงการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล (ผู้รับผิดชอบ: ทุกหน่วยงาน)
- (3) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
(ผู้รับผิดชอบ: กองแผนงาน)
- (4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
(ผู้รับผิดชอบ: กองงานพัสดุ)
- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการทำงาน (ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
- (6) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ร่วมกับมหาวิทยาลัย)
(ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
- (7) โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ผู้รับผิดชอบ: กองแผนงาน)
- (8) กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อสภาวะที่เปลี่ยนแปลง (ผู้รับผิดชอบ: กองงานพัสดุ)
- (9) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น (ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
- (10) โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้รับผิดชอบ: กองแผนงาน)
- (11) โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ผู้รับผิดชอบ: กองงานพัสดุ)
- (12) การส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำคุณลักษณะงาน (JD) ของบุคลากรประจำตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง
(ผู้รับผิดชอบ: ทุกหน่วยงาน)
- (13) การส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยงภายในหน่วยงาน (ผู้รับผิดชอบ: ทุกหน่วยงาน)
- (14) กิจกรรมการปรับปรุงระบบสารสนเทศ (เพิ่มกระบวนการทำงาน)
(ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมวิชาการ)
- (15) กิจกรรมจำนวนระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยง (ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมวิชาการ)
- (16) โครงการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านพัสดุ (ผู้รับผิดชอบ: กองงานพัสดุ)
- (17) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบและหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
(ผู้รับผิดชอบ: กองงานพัสดุ)
- (18) โครงการยกระดับมาตรฐานการบริการ (ผู้รับผิดชอบ: กองกิจการนักศึกษา)

หมายเหตุ : โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินในการดำเนินงาน กองแผนงานได้สรุปข้อมูลเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

ปรัชญา

พัฒนาคณ พัฒนานวัตกรรม พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปณิธาน

มุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบนิเวศน์ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาการขั้นสูงที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อเป็นผู้พัฒนาและสร้างเทคโนโลยีที่เหมาะสม อันก่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

วิสัยทัศน์

“ศูนย์กลางสนับสนุนภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยสู่นานาชาติ”

ศูนย์กลางสนับสนุนภารกิจ	Core Purpose
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย	Core Value
สู่นานาชาติ	Visionary Goal

พันธกิจ

1. พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีความคล่องตัว

อัตลักษณ์

มีจิตบริการ ทำงานแบบมืออาชีพ

เอกลักษณ์

ศูนย์รวมบริการ ประสานพันธกิจ

**ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. 2566 – 2570**

**ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)
• กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ • กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล • กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน และบริบทของมหาวิทยาลัย
• กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ • กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล • กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ • กลยุทธ์ที่ 1.2.4 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณลักษณะงาน (JD) ให้ทันต่อกาเปลี่ยนแปลง • กลยุทธ์ที่ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
• กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน • กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบงานบริการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
• กลยุทธ์ที่ 2.2.1 ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์
• กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน • กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน
• กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ • กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน • กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมให้หน่วยงาน เข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว • กลยุทธ์ที่ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ • กลยุทธ์ที่ 3.2.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ



ความเชื่อมโยงระหว่าง

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 – 2570

กับ

**แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน
(พ.ศ. 2568 – 2570) ของมหาวิทยาลัย**

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 – 2570

กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 – 2570) ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะ เฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษา ต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence) เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ที่ 4.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรแบบยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน และบริบทของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตาม สมรรถนะวิชาชีพ	เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ที่ 4.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านตนเองตาม มาตรฐานอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	กลยุทธ์ที่ 4.1.5 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลพร้อม กำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ Objective and Key Results (OKR)
กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ	กลยุทธ์ที่ 4.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านตนเองตาม มาตรฐานอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กลยุทธ์ที่ 1.2.4 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณลักษณะงาน (JD) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-
กลยุทธ์ที่ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)	-

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence) เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People)
กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ที่ 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรแบบยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบงานบริการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน	เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) กลยุทธ์ที่ 4.2.3 พัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัลมาใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 2.2.1 ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล	เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) กลยุทธ์ที่ 4.2.4 ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดีในการให้บริการและการปฏิบัติงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence) เป้าประสงค์ที่ 4.3 บริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ 4.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษารักองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานหรือการศึกษา กลยุทธ์ที่ 4.3.3 สร้างกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ที่ 4.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษารักองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานหรือการศึกษา

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570)
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เกิด ความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน	เป้าประสงค์ที่ 4.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบนิเวศเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 4.4.3 ปรับปรุงสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม ของมหาวิทยาลัยให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานเข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว	กลยุทธ์ที่ 4.4.4 สนับสนุนให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐาน สำนักงานสีเขียว (Green office) หรือ อาคารเขียว (Green Building)
กลยุทธ์ที่ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินโครงการ	กลยุทธ์ที่ 4.4.2 ส่งเสริมให้มีการนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้
กลยุทธ์ที่ 3.2.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ	เป้าประสงค์ที่ 4.3 บริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและ รองรับการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ 4.3.3 สร้างกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน				
เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)				
กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ				
1. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Brush up my English 2025	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85 คะแนนเฉลี่ย 4.00	79,200 บาท (*)	- ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล
2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Small Talk for Big Success	- ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85 คะแนนเฉลี่ย 4.00	30,000 บาท (*)	- ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล
3. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 60	- ไม่ใช้ งบประมาณ -	- กองแผนงาน
กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล				
1. การบรรยายพิเศษเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษในหัวข้อ Love, Life & Language	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 4.00	27,000 บาท (*)	- ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล
2. โครงการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล	- จำนวนเรื่อง/กิจกรรมในการปรับปรุงการดำเนินงานในการเสริมสร้างบรรยากาศความเป็นสากลภายในสำนักงานอธิการบดี (อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 เรื่อง/กิจกรรม)	8 เรื่อง/กิจกรรม	- ไม่ใช้ งบประมาณ -	- ทุกหน่วยงาน
กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล				
1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการถ่ายภาพเบื้องต้น	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	12,400 บาท (*)	- ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสร้างสรรค์ผลงานและโปรไฟล์ส่วนตัวให้น่าสนใจด้วย Canva และ Google Site	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.85	60,200 บาท (*)	- กองส่งเสริมวิชาการ

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการพิจารณาสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Re and Up Digital Literacy สำหรับรุ่นใหญ่วัยเก๋า	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	66,700 บาท (*)	- กองส่งเสริมวิชาการ
4. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 85	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- กองแผนงาน
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85 คะแนนเฉลี่ย 4.00	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- กองงานพัสดุ
6. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา ทักษะดิจิทัลในการให้บริการทางการศึกษา	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 4.00	27,600 บาท (*)	- กองบริการศึกษา
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน และบริบทของมหาวิทยาลัย				
กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ				
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการทำงาน	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ตามสายงาน	ร้อยละ 85	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
2. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	ยังไม่มีแหล่งเงิน (หน่วยงานขอรับการจัดสรรเอง)	- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ และ คณะกรรมการ จัดสัมมนาสำนักงาน อธิการบดี
3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานอธิการบดี	- ร้อยละของหน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี ที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	ยังไม่มีแหล่งเงิน (หน่วยงานขอรับการจัดสรรเอง)	- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ และคณะทำงาน KM สำนักงานอธิการบดี
4. โครงการการทำผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการจัดโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.50	15,000 บาท (เงินรายได้หน่วยงาน)	- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการพิจารณาสันับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				
1. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ร่วมกับมหาวิทยาลัย)	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละของหน่วยงานที่มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.80 ร้อยละ 70	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 90	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองแผนงาน
3. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อสภาวะที่เปลี่ยนแปลง	- ร้อยละของบุคลากรจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ 90	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองงานพัสดุ
กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ				
1. โครงการที่สอนน้องในการเตรียมความพร้อมการจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2 (The Mentor#2)	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 คน ดีมาก	28,000 บาท (*)	- กองกลาง
2. โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลต่อการจัดโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	182,000 บาท (*)	- กองส่งเสริมวิชาการ
3. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น	- จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/เลื่อนระดับสูงขึ้น (หน่วยงานละ 1 คน)	17 คน	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	- จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น	1 คน	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองแผนงาน
5. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	- จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น	1 คน	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองงานพัสดุ

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการพิจารณาสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลยุทธ์ที่ 1.2.4 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณลักษณะงาน (JD) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง				
1. การส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำคุณลักษณะงาน (JD) ของบุคลากรประจำตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง	- ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำ คุณลักษณะงาน (JD) ประจำตำแหน่ง (หน่วยงานละไม่ต่ำกว่า 20 %)	ร้อยละ 30	- ไม่ใช่ งปม. -	- ทุกหน่วยงาน
กลยุทธ์ที่ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)				
1. การส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยงภายใน หน่วยงาน	- จำนวนงานที่มีการสอนงาน/การเป็นพี่เลี้ยง ภายในหน่วยงาน (หน่วยงานละ 1 งาน)	17 งาน	- ไม่ใช่ งปม. -	- ทุกหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล				
เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ				
กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน				
	ไม่มีโครงการ/กิจกรรมในรอบปี			
กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน				
1. กิจกรรมการปรับปรุงระบบสารสนเทศ (เพิ่มกระบวนการทำงาน)	- จำนวนกระบวนการทำงาน (เพิ่มกระบวนการทำงาน)	3 กระบวนการ	- ไม่ใช่ งปม. -	- กองส่งเสริมวิชาการ
2. โครงการอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบ ครุภัณฑ์และระบบเบิกวัสดุ กองงาน วิทยาเขตระยอง	- จำนวนกระบวนการทำงาน (เพิ่มกระบวนการทำงาน)	2 กระบวนการ	15,000 บาท (เงินรายได้หน่วยงาน)	- กองงาน วิทยาเขต ระยอง
เป้าประสงค์ที่ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
กลยุทธ์ที่ 2.2.1 ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล				
1. กิจกรรมจำนวนระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยง	- ระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยง	1 ระบบ	- ไม่ใช่ งปม. -	- กองส่งเสริมวิชาการ
2. โครงการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	- จำนวนระบบที่พัฒนา	1 ระบบ	- ไม่ใช่ งปม. -	- กองงานพัสดุ

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการพิจารณาสับทุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์				
กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดีในการให้บริการและการปฏิบัติงาน				
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กับบริการทางการศึกษาในยุคดิจิทัล	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 4.00	39,000 บาท (*)	- กองบริการการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน				
1. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (ร่วมกับมหาวิทยาลัย)	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	17,500 บาท (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)	- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบและหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- กองงานพัสดุ
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน				
กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ				
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิง	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	53,800 บาท (*)	- กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2. โครงการจ้างเหมาหาสีโถงทางเดิน ชั้น 2 - 13 พื้นที่ส่วนกลางอาคาร A	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักศึกษาที่พักอาศัยภายในศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	496,000 บาท (เงินรายได้หน่วยงาน)	- ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ
3. โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบบ่อบำบัดน้ำเสียอาคารศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักศึกษาที่พักอาศัยภายในศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	100,000 บาท (เงินรายได้หน่วยงาน)	- ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ
กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน				
1. โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบบ่อบำบัดน้ำเสียอาคารศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักศึกษาที่พักอาศัยภายในศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	100,000 บาท (เงินรายได้หน่วยงาน)	- ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ
โครงการเดียวกับ โครงการที่ 3 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 3.2 กลยุทธ์ที่ 3.2.1				

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการพิจารณาสับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานเข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว				
1. โครงการอบรมให้ความรู้คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) และคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit)	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	19,750 บาท (*)	- ศูนย์วิจัยและฝึกอบรม ทรัพยากรมนุษย์เพื่อ อุตสาหกรรม
กลยุทธ์ที่ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินโครงการ				
1. โครงการอบรมให้ความรู้คาร์บอนฟุตพริ้นท์	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.75	15,000 บาท (*)	- กองงาน วิทยาเขต ปราจีนบุรี
กลยุทธ์ที่ 3.2.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ				
1. โครงการยกระดับมาตรฐานการบริการ	- จำนวนหน่วยบริการที่มีมาตรฐานและได้รับรองมาตรฐาน	เตรียมการ	- ไม่ใช่ ขปม. -	- กองกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการพิจารณาสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ

**แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2568	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน																				
เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)																				
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน) ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ	60	กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Brush up my English 2025 ตัวชี้วัด - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85 คะแนนเฉลี่ย 4.00	79,200 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ.)												- ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล		
		85		2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Small Talk for Big Success ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85 คะแนนเฉลี่ย 4.00	30,000 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ.)												- ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล		

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2568	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
								ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล --- ต่อ ---	5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85 คะแนนเฉลี่ย 4.00	- ไม่ใช้ งบม. -														- กองงานพัสดุ
				6. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะดิจิทัลในการให้บริการทางการศึกษา ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 4.00	27,600 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบม.)														- กองบริการศึกษา
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานและบริบทของมหาวิทยาลัย																				
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ	20	กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการทำงาน ตัวชี้วัด	ร้อยละ 85	- ไม่ใช้ งบม. -														- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (หน่วยงานละ 1 คน)	คน	17		- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะตามสายงาน																

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2568	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาทักษะตาม สมรรถนะวิชาชีพ --- ต่อ ---	2. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	ยังไม่มีแหล่งเงิน (หน่วยงานขอรับการจัดสรรเอง)													- กองบริหารและ จัดการทรัพยากร มนุษย์ และ คณะกรรมการ จัดสัมมนาสำนักงาน อธิการบดี	
				3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานอธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของหน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี ที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	ยังไม่มีแหล่งเงิน (หน่วยงานขอรับการจัดสรรเอง)													- กองบริหารและ จัดการทรัพยากร มนุษย์	
				4. โครงการการทำผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการจัดโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.50	(เงินรายได้ หน่วยงาน)	15,000 บาท												- กองงาน วิทยาเขต ระยอง	

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2568	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม		
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568												
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากร มีความก้าวหน้าทางอาชีพ	1. โครงการที่สอนน้องในการเตรียมความพร้อม การจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2 (The Mentor#2) <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 คน ดีมาก	28,000 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ.)																- กองกลาง
				2. โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลต่อการจัดโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	182,000 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ.)																- กองส่งเสริม วิชาการ
				3. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการขอกำหนด ตำแหน่งให้สูงขึ้น <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้ารับการจัดตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/เลื่อนระดับสูงขึ้น (หน่วยงานละ 1 คน)	17 คน	- ไม่ใช้งบ. -																- กองบริหารและ จัดการทรัพยากร มนุษย์

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2568	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568												
								ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล																					
เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ																					
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 จำนวนหน่วยงาน ที่มีส่วนร่วมในการใช้ระบบ ดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัย (ทุกหน่วยงาน)	หน่วยงาน	17	กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติงาน	"ไม่มีโครงการ/กิจกรรมในรอบปี"																	
	กระบวนการ	3	กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบ งานบริการโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจ ขององค์กรอย่างยั่งยืน	1. กิจกรรมการปรับปรุงระบบสารสนเทศ (เพิ่มกระบวนการทำงาน) <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนกระบวนการทำงาน (เพิ่มกระบวนการทำงาน)	3 กระบวนการ	- ไม่ใช้ งบม. -											- กองส่งเสริม วิชาการ				
		ระดับ คะแนน เฉลี่ย		3.80	2. โครงการอบรมการใช้งานระบบตรวจสอบ ครุภัณฑ์และระบบเบิกวัสดุ กองงาน วิทยาเขตระยอง <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนกระบวนการทำงาน (เพิ่มกระบวนการทำงาน)	2 กระบวนการ	(เงินรายได้ หน่วยงาน) 15,000 บาท										- กองงาน วิทยาเขต ระยอง				

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2568	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม		
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568												
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน	1. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (ร่วมกับมหาวิทยาลัย) <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	(เงินรายได้มหาวิทยาลัย)	17,500 บาท															- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
				2. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบและหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	- ไม่ใช่ งบประมาณ -																- กองงานพัสดุ
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน																						
ตัวชี้วัด 3.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงาน) ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม)	ระดับคะแนนเฉลี่ย หน่วยงาน	4.20 เตรียมดำเนินการ	กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิง <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	53,800 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ)																- กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2568	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
								ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนโครงการ ที่ตอบสนองหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ) ตัวชี้วัดที่ 3.2.4 จำนวนหน่วยงาน ที่ได้รับมาตรฐานระบบบริหารงาน คุณภาพ (กองกิจการนักศึกษา)	โครงการ	1	กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพ แวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เกิดความพร้อมในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ --- ต่อ ---	2. โครงการจ้างเหมาทาสีโถงทางเดิน ชั้น 2 - 13 พื้นที่ส่วนกลางอาคาร A <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ปกครองและนักศึกษาที่พักอาศัยภายใน ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	(เงินรายได้ หน่วยงาน)	496,000 บาท													- ศูนย์ที่พักเพื่อ การเรียนรู้และ สันทนาการ
	หน่วยงาน	เตรียม ดำเนินการ		3. โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ปกครองและนักศึกษาที่พักอาศัยภายใน ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	(เงินรายได้ หน่วยงาน)	100,000 บาท													- ศูนย์ที่พักเพื่อ การเรียนรู้และ สันทนาการ
			กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน	1. โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย อาคารศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ปกครองและนักศึกษาที่พักอาศัยภายใน ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	(เงินรายได้ หน่วยงาน)	100,000 บาท													- ศูนย์ที่พักเพื่อ การเรียนรู้และ สันทนาการ
โครงการเดียวกับ โครงการที่ 3 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 3.2 กลยุทธ์ที่ 3.2.1																				

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2568	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
								ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมให้หน่วยงาน เข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว	1. โครงการอบรมให้ความรู้คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) และคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ร่วมโครงการ	ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.75	19,750 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบม.)														- ศูนย์วิจัย และฝึกอบรม ทรัพยากรมนุษย์ เพื่ออุตสาหกรรม
			กลยุทธ์ที่ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินโครงการ	1. โครงการอบรมให้ความรู้คาร์บอนฟุตพริ้นท์ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ร่วมโครงการ	ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.75	15,000 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบม.)														- กองงาน วิทยาเขต ปราจีนบุรี
			กลยุทธ์ที่ 3.2.5 ส่งเสริมให้ หน่วยงานได้รับการรับรอง มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	1. โครงการยกระดับมาตรฐานการบริการ <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนหน่วยบริการที่มีมาตรฐาน และได้รับรองมาตรฐาน	เตรียมการ	- ไม่ใช้ งบม. -														- กองกิจการ นักศึกษา

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม
ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(เฉพาะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ที่เสนอขอรับการพิจารณาสับทุนแหล่งเงินและวงเงินสนับสนุนการดำเนินงานจากสำนักงานอธิการบดี
จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 640,650 บาท

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน	วงเงิน (บาท)
1. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Brush up my English 2025	ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถ ภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล	79,200.00
2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Small Talk for Big Success	ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถ ภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล	30,000.00
3. การบรรยายพิเศษเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ Love, Life & Language	ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถ ภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล	27,000.00
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการถ่ายภาพเบื้องต้น	ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถ ภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล	12,400.00
5. โครงการพื้สอนน้องในการเตรียมความพร้อมการจัดทำ ผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2 (The Mentor#2)	กองกลาง	28,000.00
6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสรรค์ผลงาน และโปรไฟล์ส่วนตัวให้น่าสนใจด้วย Canva และ Google Site	กองส่งเสริมวิชาการ	60,200.00
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Re and Up Digital Literacy สำหรับรุ่นใหญ่วัยเก๋า	กองส่งเสริมวิชาการ	66,700.00
8. โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ	กองส่งเสริมวิชาการ	182,000.00
9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัย และฝึกซ้อมดับเพลิง	กองอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ	53,800.00
10. โครงการอบรมให้ความรู้คาร์บอนฟุตพริ้นท์	กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี	15,000.00
11. โครงการอบรมให้ความรู้คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) และคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit)	ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากร มนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม	19,750.00
12. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะ ดิจิทัลในการให้บริการทางการศึกษา	กองบริการการศึกษา	27,600.00
13. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กับการให้บริการทางการศึกษาในยุคดิจิทัล	กองบริการการศึกษา	39,000.00
	รวมวงเงิน	640,650.00



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Brush up my English 2025

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวแสงเดือน พุทธิง์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ” นั้น ส่งผลให้การพัฒนาศักยภาพคนภายในองค์กร เพื่อเป็นกำลังเสริมสร้างการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในการก้าวสู่การเป็นสากล การสนับสนุน Learning skill, Re-skill และ Up-skill ในทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของประเทศ

ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจหลักในการอำนวยความสะดวกและจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก อีกทั้งยังมีหน้าที่สนับสนุนการเพิ่มทักษะและแรงจูงใจให้บุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในการพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเฉพาะ (SMART People) และเพื่อการดำรงชีวิตพร้อมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
6.2 เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและชีวิตประจำวัน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของโครงการ	ร้อยละ	85
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	4.00

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 90 คน (2 รุ่น)
(บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 40 คน)

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมและวางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ประชุม	↔	↔										
3. จัดทำโครงการ	↔	↔										
4. ดำเนินงาน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
5. เบิกจ่ายและรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ									↔	↔		
6. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล										↔	↔	
7. เสนอรายงานสรุปผลโครงการ											↔	↔

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2567 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2568

รุ่นที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2567 รุ่นที่ 2 เดือน มีนาคม 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 79,200.00 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ

- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- ☐ อื่น ๆ

☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนงาน :

- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
- ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ☐ แผนงานวิจัย
- ☐ แผนงานบริการวิชาการ
- ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	36,300.00	18,150.00	18,150.00		
2.2 ค่าใช้สอย	37,900.00	18,950.00	18,950.00		
2.3 ค่าวัสดุ	5,000.00	5,000.00			
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	79,200.00	42,100.00	37,100.00		

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)	1 คน 6 ชม. 2 รุ่น	2,000.00 บาท/คน/ชม./รุ่น	24,000.00 บาท
ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (ภายใน)	2 คน 6 ชม. 2 รุ่น	500.00 บาท/คน/ชม./รุ่น	12,000.00 บาท
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ (สำหรับพนักงานขับรถ)	1 คน 3 ชม. 2 รุ่น	50.00 บาท/คน/ชม./รุ่น	300.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	45 คน 2 มื้อ 2 รุ่น	80.00 บาท/คน/รุ่น	14,400.00 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	45 คน 1 มื้อ 2 รุ่น	150.00 บาท/คน/รุ่น	13,500.00 บาท
ค่ายานพาหนะ	1 คน 2 รุ่น	5,000.00 บาท/คน/รุ่น	10,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			5,000.00 บาท
รวม			79,200.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับแรงจูงใจในการพัฒนาสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 15.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและชีวิตประจำวัน



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Small Talk for Big Success

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางเพ็ญพิชชา พลชาติ เดวิส รักษาการแทนผู้อำนวยการ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

จากกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ที่มีเป้าประสงค์ในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากร อีกทั้งยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เตรียมความพร้อมในการผลักดันองค์กรสู่ความเป็นสากลอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อการรองรับการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมถึงการแข่งขันในระดับชาติ และนานาชาติ ดังนั้น บุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงเป็นส่วนขับเคลื่อนที่สำคัญเพื่อรองรับการพัฒนาที่ยั่งยืนนี้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กรให้มีความพร้อม ความตื่นตัว และความเข้มแข็งเพื่อก้าวสู่ความเป็นนานาชาติ จึงเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจขององค์กร ในการผลักดันการเพิ่มพูนและการใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความพร้อมเป็นแรงสนับสนุนการเดินทางของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นมาตรฐานสากล ประสานงานและให้บริการในระดับมาตรฐานสากลต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อเสริมสร้างความตื่นตัวและพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.2 เพื่อเสริมสร้างความตระหนักในทักษะที่พึงประสงค์ศตวรรษที่ 21 และสามารถปรับใช้ในการทำงาน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของโครงการ	ร้อยละ	85
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	4.00

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 35 คน
(บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 20 คน)

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมและวางแผนการดำเนินงาน		↔										
2. ประชุม				↔								
3. จัดทำโครงการ				↔								
4. ดำเนินงาน							↔					
5. เบิกจ่ายและรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ										↔		
6. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล											↔	
7. เสนอรายงานสรุปผลโครงการ												↔

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนพฤศจิกายน 2567 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน :
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
- ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ☐ แผนงานวิจัย
- ☐ แผนงานบริการวิชาการ
- ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	27,600.00			27,600.00	
2.2 ค่าใช้สอย					
2.3 ค่าวัสดุ	2,400.00			2,400.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	30,000.00			30,000.00	

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	2 คน 2 ชม. 6 วัน	900.00 บาท/คน/ชม./วัน	21,600.00 บาท
ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (ภายใน)	1 คน 2 ชม. 6 วัน	500.00 บาท/คน/ชม./วัน	6,000.00 บาท
2. ค่าวัสดุ			2,400.00 บาท
รวม			30,000.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตื่นตัวและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 15.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีการตระหนักถึงทักษะที่พึงประสงค์ศตวรรษที่ 21 และสามารถนำไปปรับใช้ร่วมกับการทำงานได้



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : การบรรยายพิเศษเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ Love, Life & Language
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :
 กอง/ศูนย์ : ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี
 ผู้รับผิดชอบ : นางเพ็ญพิชชา พลชาติ เดวิส รักษาการแทนผู้อำนวยการ
3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อบูมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)
 ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
 กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล
4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม
☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา
5. หลักการและเหตุผลของโครงการ
 เมื่อมหาวิทยาลัยเตรียมก้าวเข้าสู่ความเป็นสากล การยกระดับมาตรฐานทั้งวิชาการ และด้านการบริการ ให้เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ ทั้งสองด้านควรได้รับการพัฒนาควบคู่กัน หากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผู้ให้บริการไม่มีความตระหนักรู้ต่อความสำคัญในการก้าวสู่ความเป็นสากล อาจทำให้บทบาทความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย ไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เพราะทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นส่วนขับเคลื่อนสำคัญของมหาวิทยาลัย ได้เกิดมุมมองด้านลบของการปรับตัวครั้งนี้ ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในอนาคต
 การตั้งยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเป็นการตั้งเป้าหมายสำคัญ และควรเริ่มสร้างความเข้าใจและแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ต้น เพื่อเตรียมเผชิญหน้าการเปลี่ยนแปลง ตามวิถีสังคมโลก ดังนั้น ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล มีจุดประสงค์ในการสนับสนุนโครงการที่เปิดโอกาสให้กับบุคลากรและนักศึกษา เข้ารับฟังและเรียนรู้แนวความคิดที่เป็นประโยชน์จากผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระดับนานาชาติ มีข้อคิดการปรับตัวต่อวัฒนธรรมที่หลากหลายเตรียมความพร้อมในการก้าวผ่านกำแพงการสื่อสารภาษาอังกฤษ อีกทั้งสร้างมุมมองความคิดด้านบวกในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิต เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชากรโลกอย่างมีความสุขและยั่งยืน
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อเสริมสร้างความตื่นตัวและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 6.2 เพื่อสร้างความตระหนักในทักษะที่พึงประสงค์ศตวรรษที่ 21 และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	4.00

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 130 คน

(บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 30 คน)

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมและวางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ประชุม	←	↔	→									
3. จัดทำโครงการ		↔										
4. ดำเนินงาน			←	↔	→							
5. เบิกจ่ายและรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ							↔	→				
6. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล								↔	→			
7. เสนอรายงานสรุปผลโครงการ									↔	→		

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2567 สิ้นสุดเดือนมิถุนายน 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 27,000.00 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ

☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร

☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ

☐ อื่น ๆ

☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนงาน :

☒ แผนงานบริหารการศึกษา

☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

☐ แผนงานวิจัย

☐ แผนงานบริการวิชาการ

☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	7,650.00		7,650.00		
2.2 ค่าใช้สอย	15,400.00		15,400.00		
2.3 ค่าวัสดุ	2,500.00		2,500.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น	1,450.00		1,450.00		
รวมเงินงบประมาณ	27,000.00		27,000.00		

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)	1 คน 3 ชม.	2,500.00 บาท/คน/ชม.	7,500.00 บาท
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาการ ปฏิบัติงานปกติ (สำหรับพนักงานขับรถ)	1 คน 3 ชม.	50.00 บาท/คน/ชม.	150.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	130 คน 1 มื้อ	80.00 บาท/คน/มื้อ	10,400.00 บาท
ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร (เบิกตามจริง)	1 คน	5,000.00 บาท/คน	5,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			2,500.00 บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			1,450.00 บาท
รวม			27,000.00 บาท

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตื่นตัวและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 15.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีการตระหนักถึงทักษะที่พึงประสงค์ศตวรรษที่ 21 และสามารถนำไปปรับใช้ร่วมกับการทำงานและการดำเนินชีวิตได้



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการถ่ายภาพเบื้องต้น

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : ดร.รณชัย เพชรรักษ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People) ในประเด็นยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการจัดการ เพื่อให้บุคลากรมีลักษณะมุ่งพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนเปิดกว้างสำหรับความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม ซึ่งทักษะการถ่ายภาพเป็นหนึ่งในคุณลักษณะเป้าหมาย ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้มีแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีที่สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ปัจจุบันการถ่ายภาพมีบทบาทในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก นอกจากนี้ยังมีสื่อหรือช่องทางในการเผยแพร่เรื่องราวต่างๆ ที่น่าสนใจ และเป็นการบันทึกเหตุการณ์ที่มนุษย์ได้ไปประสบพบเจอแล้วนำมาเขียนหรือถ่ายทอดเรื่องราวของตน นอกจากนี้ในด้านของการทำงานภายในมหาวิทยาลัย การถ่ายภาพก็มีบทบาทสำคัญ ทั้งเพื่อการจัดทำรายงานและการประชาสัมพันธ์ แต่การจะถ่ายภาพออกมาให้ดี จำเป็นต้องอาศัยเรียนรู้เทคนิควิธีการ ประสบการณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้ได้ภาพถ่ายที่ดี สามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์

ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการถ่ายภาพ ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการถ่ายภาพบุคคล ถ่ายภาพวัตถุ การถ่ายภาพกิจกรรมในห้องประชุมและการถ่ายภาพกลางแจ้ง จึงได้พัฒนาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการถ่ายภาพเบื้องต้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดเทคนิควิธีการถ่ายภาพ แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีทักษะความสามารถในการถ่ายภาพ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจหลักการและเทคนิควิธีการถ่ายภาพ
- 6.2 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถวิเคราะห์และปรับแต่งกล้องถ่ายภาพเพื่อได้ภาพตามเงื่อนไขที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และผู้จัดโครงการ จำนวน 30 คน (2 รุ่น)
(บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 12 คน)

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม				←	→							
2. รับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม						←	→					
3. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม						←	→					
4. จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่							←	→				
5. ดำเนินการฝึกอบรม (รุ่นที่ 1)									↔			
6. ดำเนินการฝึกอบรม (รุ่นที่ 2)										↔		
7. จัดทำสรุปประเมินโครงการ											←	→

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนมกราคม สิ้นสุดเดือนสิงหาคม 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 12,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน :
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
 - ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - ☐ แผนงานวิจัย
 - ☐ แผนงานบริการวิชาการ
 - ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน					
2.2 ค่าใช้สอย	2,400.00			2,400.00	
2.3 ค่าวัสดุ	10,000.00		10,000.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	12,400.00		10,000.00	2,400.00	

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15 คน 1 มื้อ 2 รุ่น	80.00 บาท/คน/มื้อ/รุ่น	2,400.00 บาท
2. ค่าวัสดุ			10,000.00 บาท
รวม			12,400.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าใจหลักการและเทคนิควิธีการถ่ายภาพได้
- 15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถวิเคราะห์และปรับแต่งกล้องถ่ายภาพเพื่อได้ภาพถ่ายตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 15.3 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการถ่ายภาพเพื่อการทำงานได้



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการพี่สอนน้องในการเตรียมความพร้อมการจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากร
สายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2 (The Mentor#2)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : คณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากร

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน และบริบทของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.2.2 จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ งานประจำ

☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ระบบพี่เลี้ยง หรือการสอนแบบพี่สอนน้อง ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือของการจัดการความรู้ในแง่ของการถ่ายทอดความรู้ระหว่างผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า และเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์น้อยกว่า เพื่อให้แน่ใจได้ว่าความรู้ยังอยู่ในองค์กรตลอดเวลา เป็นวิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดีที่สุด ก็คือ การที่บุคคลได้ปฏิสัมพันธ์กัน ดังนั้น การพูดคุยในระบบพี่เลี้ยง หรือ แบบพี่สอนน้อง แท้จริงแล้วก็คือการติดต่อสื่อสารระหว่างเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์มากกว่าอีกคนหนึ่งนั่นเอง การถ่ายทอดความรู้จำนวนมากจึงเกิดขึ้น จึงเป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับองค์กรในปัจจุบัน ที่จะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรการให้ความรู้ สั้นไหลไปยังทั่วทั้งองค์กร

โครงการพี่สอนน้องในการเตรียมความพร้อมการจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการจัดโครงการ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม อาเคน ชั้น 3 อาคารบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน (TGGS) ทั้งนี้ มีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมประมาณ 80 คน โดยได้รับเกียรติจากรุ่นพี่ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าว ได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี ทำให้บุคลากรมีความตื่นรู้ ตระหนัก และเห็นถึงความสำคัญและความเข้าใจ ของการเริ่มการจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ โดยผ่านระบบพี่เลี้ยง หรือ ที่เรียกว่า Mentor ที่ทุกท่านได้มาถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ ในแต่ละ ตำแหน่งเฉพาะทางที่มีคุณสมบัติเฉพาะทางแตกต่างกันออกไป โดยปีที่ผ่านมาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567				พ.ศ. 2568							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	$\longleftrightarrow$											
2. จัดเตรียมโครงการ							$\longleftrightarrow$					
3. จัดกิจกรรม									$\longleftrightarrow$			
4. สรุปผลการจัดโครงการ										$\longleftrightarrow$		

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2567 สิ้นสุด กันยายน 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 28,000.00 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน :
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
 - ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - ☐ แผนงานวิจัย
 - ☐ แผนงานบริการวิชาการ
 - ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน					
2.2 ค่าใช้สอย	21,400.00			21,400.00	
2.3 ค่าวัสดุ	6,600.00			6,600.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	28,000.00			28,000.00	

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	80 คน 1 มื้อ	80.00 บาท/คน/มื้อ	6,400.00 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	80 คน 1 มื้อ	150.00 บาท/คน/มื้อ	12,000.00 บาท
ค่าของที่ระลึกวิทยากร	10 ชิ้น	300.00 บาท/คน/ชิ้น	3,000.00 บาท
2. ค่าวัสดุ			
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด			4,000.00 บาท
ค่าวัสดุและอุปกรณ์			2,600.00 บาท
รวม			28,000.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้มีการต่อยอดกิจกรรม องค์ความรู้ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง (รุ่นสู่รุ่น)

15.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้มีการประยุกต์เชื่อมโยงและบูรณาการความรู้และประสบการณ์ มาช่วยถ่ายทอดในการเตรียมความพร้อม การจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในแต่ละเฉพาะตำแหน่ง

15.3 บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้มีเครือข่ายระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) อย่างยั่งยืน

15.4 บุคลากรสำนักงานอธิการบดี เกิดความตื่นตัว สร้าง และพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสรรค์ผลงานและโปรไฟล์ส่วนตัวให้น่าสนใจด้วย Canva และ Google Site

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธิดิมา ไชยกิจ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

การประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ที่ดี การสื่อสารที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพช่วยให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจข้อมูลได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะส่งผลดีต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน ดังนั้น สื่อประชาสัมพันธ์ควรมีข้อความที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย การใช้กราฟิกที่สวยงามและภาพที่ดึงดูดสายตาจะสามารถช่วยเพิ่มความน่าสนใจและสร้างภาพจำที่ดีให้กับสื่อประชาสัมพันธ์ ปฏิเสธไม่ได้ว่าในยุคดิจิทัลการสื่อสารผ่านภาพและกราฟิกเป็นสิ่งสำคัญ กองส่งเสริมวิชาการได้เลือกแอปพลิเคชันที่เข้ามาช่วยในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่สามารถใช้งานได้ง่าย และไม่มีค่าใช้จ่าย 2 แอปพลิเคชัน ดังนี้

(1) แอปพลิเคชัน Canva เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ทำให้ผู้ใช้สามารถสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ที่สวยงามได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย โดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญด้านกราฟิกดีไซน์ ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ใช้งานได้ทั้งบนเว็บเบราว์เซอร์และแอปพลิเคชันมือถือ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและสร้างผลงานได้ทุกที่ทุกเวลา มีเทมเพลตและองค์ประกอบกราฟิกที่หลากหลาย ทำให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างสรรค์เนื้อหาได้ในหลายรูปแบบ เช่น โพสต์โซเชียลมีเดีย โปสเตอร์ นามบัตร สไลด์พรีเซนเทชัน และอื่น ๆ อีกมากมาย

(2) แอปพลิเคชัน Google Site เป็นเครื่องมือสำหรับสร้างเว็บไซต์ที่ใช้งานง่าย ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมหรือการออกแบบเว็บ ผู้ใช้สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ภายในเวลาอันสั้นด้วยการลากและวางองค์ประกอบต่าง ๆ ลงในหน้าเว็บ Google Sites สามารถนำมาสร้างโปรไฟล์ส่วนตัวหรือโปรไฟล์ของหน่วยงานเพื่อนำเสนอผลงาน ประสบการณ์ และทักษะในรูปแบบที่สวยงามและเป็นมืออาชีพ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้บุคลากรเรียนรู้การใช้งานแอปพลิเคชัน Canva และ Google Site ได้อย่างถูกต้อง
- 6.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำแอปพลิเคชัน Canva และ Google Site มาสร้างสรรค์ผลงานและโปรไฟล์ส่วนตัวได้

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.85

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 70 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ		←→										
2. ติดต่อวิทยากร จัดเตรียมการ ฝึกอบรม เอกสารประกอบการอบรม				←→								
3. ดำเนินการจัดโครงการ					←→							
4. สรุปผลการจัดโครงการ และ เคลียร์ค่าใช้จ่ายโครงการ						←→						

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนพฤศจิกายน 2567 สิ้นสุดเดือนเมษายน 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 60,200.00 บาท (หกหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ

☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนงาน :

- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
- ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ☐ แผนงานวิจัย
- ☐ แผนงานบริการวิชาการ
- ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	10,800.00		10,800.00		
2.2 ค่าใช้สอย	43,400.00		43,400.00		
2.3 ค่าวัสดุ	6,000.00		6,000.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	60,200.00		60,200.00		

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	1 คน 6 ชม. 2 วัน	900.00 บาท/คน/ชม.	10,800.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70 คน 2 มื้อ 2 วัน	80.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	22,400.00 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	70 คน 1 มื้อ 2 วัน	150.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	21,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม	60 ชุด	100.00 บาท/ชุด	6,000.00 บาท
รวม			60,200.00 บาท

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรเรียนรู้การใช้งานแอปพลิเคชัน Canva และ Google Site ได้อย่างถูกต้อง

15.2 บุคลากรสามารถนำแอปพลิเคชัน Canva และ Google Site มาสร้างสรรค์ผลงานและโปรไฟล์ส่วนตัวได้



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Re and Up Digital Literacy สำหรับรุ่นใหญ่วัยเก๋า
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :
 กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธิติมา ไชยกิจ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ
3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)
 ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 สนับสนุนการปฏิบัติงาน
 กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม
☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา
5. หลักการและเหตุผลของโครงการ
 ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทอย่างมากในทุกด้านของสังคม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินชีวิตส่วนตัวหรือการทำงานในองค์กรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน ต่างก็ผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และลดเวลาในการทำงาน เช่น การประชุมออนไลน์ การสำรองข้อมูลผ่านระบบคลาวด์ การสร้างพื้นที่ทำงานออนไลน์ร่วมกัน การแบ่งปันไฟล์ และการใช้โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Word และ Excel
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นองค์กรที่มีบุคลากรปฏิบัติงานอยู่ในทุกช่วงอายุ ซึ่งองค์กรมีนโยบายสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดซื้อ License แอปพลิเคชันที่สามารถทำงานผ่านระบบคลาวด์ เช่น Google Apps for Education Plus และ Microsoft Office 365 เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
 อย่างไรก็ตาม บุคลากรที่ปฏิบัติงานมาเป็นเวลานาน หรือรุ่นใหญ่วัยเก๋า ที่เริ่มทำงานในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลยังไม่แพร่หลาย อาจยังขาดความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเหล่านี้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรรุ่นใหญ่วัยเก๋า กองส่งเสริมวิชาการ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "Re and Up Digital Literacy สำหรับรุ่นใหญ่วัยเก๋า" เพื่อให้บุคลากรกลุ่มนี้สามารถพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ดิจิทัล ในโปรแกรมต่าง ๆ ดังนี้

1. Google Apps for Education Plus

1.1 Google Drive เรียนรู้การสร้างและจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ การแบ่งปันไฟล์และการทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ การสำรองข้อมูลและการเรียกคืนข้อมูล การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์

1.2 Google Meet เรียนรู้การจัดการประชุมออนไลน์ การแชร์หน้าจอ การบันทึกการประชุม การจัดการการเข้าร่วมประชุมและการควบคุมผู้เข้าร่วม การสร้างกิจกรรมร่วมกับ Google Calendar

1.3 Google Forms การสร้างแบบสอบถามและแบบฟอร์มออนไลน์ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ผลลัพธ์

2. Microsoft Office 365

2.1 Microsoft Word เรียนรู้การสร้างและจัดรูปแบบเอกสาร การแทรกภาพ ตาราง และกราฟิก การสร้างสารบัญอัตโนมัติ การทำจดหมายเวียน

2.2 Microsoft Excel เรียนรู้การสร้างและจัดการสเปรดชีต การใช้สูตรและฟังก์ชันต่าง ๆ การสร้างแผนภูมิและกราฟ การจัดเรียงและกรองข้อมูล

2.3 Microsoft Outlook เรียนรู้การจัดการอีเมลและการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ การสร้างและจัดการปฏิทิน การจัดการผู้ติดต่อและกลุ่ม การตั้งค่ากฎเกณฑ์และการกรองอีเมล

2.4 Microsoft Teams เรียนรู้การสร้างและจัดการทีมงานออนไลน์ การสื่อสารผ่านการแชท, การโทร และการประชุมวิดีโอ การตั้งค่าและการจัดการการประชุม

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อให้บุคลากรรุ่นใหม่วัยเก๋าหรือผู้ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 20 ปี ได้ทบทวนและเพิ่มความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

6.2 เพื่อให้บุคลากรรุ่นใหม่วัยเก๋าหรือผู้ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 20 ปี สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำงานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ปฏิบัติงานมานานไม่น้อยกว่า 20 ปี และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 50 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ		←→										
2. ติดต่อวิทยากร จัดเตรียมการ ฝึกอบรม เอกสารประกอบการ อบรม					←→							
3. ดำเนินการจัดโครงการ						←→						
4. สรุปผลการจัดโครงการ และ เคลียร์ค่าใช้จ่ายโครงการ							←→					

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนพฤศจิกายน 2567 สิ้นสุดเดือนพฤษภาคม 2568

11. งบประมาณงบประมาณที่ใช้ : 66,700.00 บาท (หกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน :
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
 - ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - ☐ แผนงานวิจัย
 - ☐ แผนงานบริการวิชาการ
 - ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	16,200.00		16,200.00		
2.2 ค่าใช้สอย	46,500.00		46,500.00		
2.3 ค่าวัสดุ	4,000.00		4,000.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	66,700.00		66,700.00		

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	1 คน 6 ชม. 3 วัน	900.00 บาท/คน/ชม./วัน	16,200.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 คน 2 มื้อ 3 วัน	80.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	24,000.00 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	50 คน 1 มื้อ 3 วัน	150.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	22,500.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม	40 ชุด	100.00 บาท/ชุด	4,000.00 บาท
รวม			66,700.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรรุ่นใหญ่วัยเก๋าหรือผู้ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 20 ปี ได้ทบทวนและเพิ่มความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

15.2 บุคลากรรุ่นใหญ่วัยเก๋าหรือผู้ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 20 ปี สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำงานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธิติมา ไชยกิจ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาศรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน และบริบทของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.2.2 จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีส่วนที่สำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นผู้นำนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ลงสู่ภาคการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพที่สูงยิ่งขึ้นให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหน้าที่อย่างดียิ่ง อันจะนำมหาวิทยาลัยไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคตต่อไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในการพัฒนาความรู้ความสามารถและผลักดันให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งมีทักษะในการทำผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ และผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้นต่อไป

กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนทางวิชาการ เรื่อง การสร้างผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น โดยนำระบบพี่เลี้ยงมาใช้เป็นเครื่องมือของการจัดการความรู้ในแง่ของการถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการทำผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทำวิจัย เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีแรงจูงใจในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นได้สำเร็จ ซึ่งเป็นการสนองตอบแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 6.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับปฏิบัติการ มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์งาน และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น
- 6.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับชำนาญการ มีความรู้ ความสามารถในการทำวิจัย และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น
- 6.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีผลงานทางวิชาการสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

- 8.1 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับปฏิบัติการที่อัตราเงินเดือนเต็มขั้น หรือมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเข้าสู่ระดับชำนาญการ จำนวน 40 คน (บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 18 คน)
- 8.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับชำนาญการที่อัตราเงินเดือนเต็มขั้น หรือมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเข้าสู่ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 20 คน (บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 5 คน)
- 8.3 มีความตั้งใจจริงและมีความพร้อมที่จะทำผลงานทางวิชาการให้สำเร็จ
- 8.4 ได้รับการสนับสนุนและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า) ให้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ	↔											
2. จัดทำโครงการกำหนดการและ ขออนุมัติโครงการ		↔										
3. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ			↔									
4. เตรียมและดำเนินการจัดโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2567 สิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 182,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน :
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
 - ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - ☐ แผนงานวิจัย
 - ☐ แผนงานบริการวิชาการ
 - ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	63,000.00		63,000.00		
2.2 ค่าใช้สอย	116,250.00		116,250.00		
2.3 ค่าวัสดุ	2,750.00		2,750.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	182,000.00		182,000.00		

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	2 คน 1 วัน 2 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม.	3,600.00 บาท
	6 คน 1 วัน 3 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม.	16,200.00 บาท
	1 คน 4 วัน 3 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม.	10,800.00 บาท
	3 คน 4 วัน 3 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม.	32,400.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	75 คน 2 มื้อ 5 วัน	80.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	60,000.00 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	75 คน 1 มื้อ 5 วัน	150.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	56,250.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			2,750.00 บาท
รวม			182,000.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการในการเสนอขอตำแหน่ง
ชำนาญการและตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
- 15.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 8.1 มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์งาน และ
สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น
- 15.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 8.2 มีความรู้ ความสามารถในการทำวิจัย และสามารถจัดทำผลงานทาง
วิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น
- 15.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการและตำแหน่งชำนาญการพิเศษเพิ่มขึ้น



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย และฝึกซ้อมดับเพลิง

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางเสาวรส แสนสุข ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 3.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อม/

อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ งานประจำ

☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ด้วยปัจจุบันอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งเป็นสถานที่ทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนเป็นสถานที่สำหรับการเรียนการสอน มีจำนวนผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาอยู่ภายในอาคารวันละไม่ต่ำกว่า 500 คน เนื่องจากมีจำนวนชั้นและความสูงมากและมีวัสดุอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เป็นอันตรายต่อบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ รวมทั้งเกิดความสูญเสียทรัพย์สินสมบัติของทางราชการด้วย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานช่วยเหลือและเป็นการซักซ้อมความเข้าใจในแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย/อุบัติเหตุต่าง ๆ จึงสมควรที่จะได้มีการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาเมื่อเกิดอัคคีภัยให้กับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปประกอบด้วยภาคทฤษฎี ได้แก่ การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิง ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของไฟ เช่น ประเภทของเพลิงไหม้ จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ วิธีการดับเพลิงและเครื่องมือประเภทต่างๆ วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ภาควิปฏิบัติ ได้แก่ การใช้ถังดับเพลิง สายน้ำดับเพลิง ซ้อมการอพยพหนีไฟในอาคารสูง การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างปลอดภัย โดยจะอบรมปีนฟูทุกปีเพื่อให้เกิดความพร้อมตลอดเวลา สร้างความปลอดภัยสูงสุดไม่ตื่นตระหนกเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น ซึ่งกระทรวงแรงงานมีประกาศให้สถานประกอบการ สถานศึกษา จะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การเกิดเหตุเพลิงไหม้ การตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิง วิธีการอพยพหนีไฟ ตลอดจนการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- 6.2 เพื่อให้บุคลากร มีความพร้อมตลอดเวลาและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง เกิดความปลอดภัยไม่ตื่นตระหนกเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น
- 6.3 เพื่อให้บุคลากร เข้าใจวิธีการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น เพื่อเป็นการบรรเทาลดการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สินราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับอัครภัย
- 6.4 เพื่อบำรุงขวัญและสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานภายในอาคาร

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 100 คน

บุคคลทั่วไป จำนวน 20 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติงบประมาณ		↔										
2. ประสานกับหน่วยงานภายนอก									↔			
3. เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ									↔			
4. เตรียมและดำเนินการโครงการ										↔	↔	
5. เคลียร์ค่าใช้จ่าย												↔
6. สรุปประเมินผลการจัดโครงการ												↔

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนพฤศจิกายน 2567 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 53,800.00 บาท (ห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน :
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
 - ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - ☐ แผนงานวิจัย
 - ☐ แผนงานบริการวิชาการ
 - ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	10,800.00				10,800.00
2.2 ค่าใช้สอย	34,800.00				34,800.00
2.3 ค่าวัสดุ	8,200.00				8,200.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	53,800.00				53,800.00

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)	1 คน 6 ชม.	600.00 บาท/คน/ชม.	3,600.00 บาท
ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (ภายนอก)	4 คน 6 ชม.	300.00 บาท/คน/ชม.	7,200.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	120 คน 2 มื้อ	70.00 บาท/คน/รุ่น/มื้อ	16,800.00 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	120 คน 1 มื้อ	150.00 บาท/คน/รุ่น/มื้อ	18,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าอุปกรณ์การฝึก			4,200.00 บาท
ค่าวัสดุและอุปกรณ์			2,000.00 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			2,000.00 บาท
รวม			53,800.00 บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร นักศึกษา บุคคลทั่วไป มีความรู้และทักษะที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเช่น ไฟไหม้ พบวัตถุต้องสงสัย สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง เกิดความปลอดภัยสูงสุด ไม่ตื่นตระหนก ในการระงับและป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งรู้วิธีในการช่วยเหลือตนเองและผู้ประสพภัย เมื่อเกิดเหตุการณ์



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้คาร์บอนฟุตพริ้นท์

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นายสุตใจ ชตาจาม ผู้อำนวยการกองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 3.2.3 จำนวนโครงการที่ตอบสนองหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใช้ในการดำเนินงานโครงการ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

พลังงานและสิ่งแวดล้อมนับเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายด้านการใช้พลังงานการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการประหยัดพลังงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมไม่ได้เป็นเพียงหน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง แต่หากว่าเป็นหน้าที่ของทุกๆ ฝ่าย ที่จะต้องร่วมมือร่วมใจ ผลักดันให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่องอยู่เสมอ

เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานถูกใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นวงกว้าง ที่ทุกคนมีส่วนร่วม อีกทั้งสามารถเป็นการดำเนินการที่คงอยู่อย่างยั่งยืน โดยที่ปัจจุบันปัญหาสภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้ทวีความรุนแรงและส่งผลกระทบเป็นวงกว้างมากขึ้น ส่วนหนึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนั้น การปรับตัวต่อผลกระทบ และการลดก๊าซเรือนกระจก จึงเป็นเรื่องจำเป็นของประเทศที่จะต้องมีการพัฒนาโครงการที่จะนำไปสู่การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้กลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism: CDM) ให้บรรลุผลตามความมุ่งหมาย โดยการดำเนินโครงการที่มีส่วนช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืนต่อไป จึงได้จัดทำโครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร อันจะเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในระดับท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับเมือง และภาพรวมระดับประเทศ ต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในหลักการของการอนุรักษ์พลังงานและการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ให้แก่นักศึกษา
- 6.2 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรและนักศึกษาได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดการสูญเสียพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 6.3 เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในการลดใช้พลังงานในมหาวิทยาลัย
- 6.4 เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากร/นักศึกษา/ผู้ที่สนใจ จำนวน 100 คน (บุคลากรสำนักงานอธิการบดีจำนวน 30 คน)

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	↔											
2. เขียนโครงการ	↔											
3. เสนอขออนุมัติโครงการ		↔										
4. ดำเนินงานตามแผนงาน										↔		
5. สรุปผลการดำเนินงาน												↔

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2567 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน :
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
 - ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - ☐ แผนงานวิจัย
 - ☐ แผนงานบริการวิชาการ
 - ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	2,700.00				2,700.00
2.2 ค่าใช้สอย	10,000.00				10,000.00
2.3 ค่าวัสดุ	2,300.00				2,300.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	15,000.00				15,000.00

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1.ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	2 คน 1.5 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม.	2,700.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100 คน 1 มื้อ	30.00 บาท/คน/มื้อ	3,000.00 บาท
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	100 ชุด	60.00 บาท/ชุด	6,000.00 บาท
ค่าใช้สอยอื่นๆ			1,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุสำหรับโครงการ			1,500.00 บาท
วัสดุอื่นๆ			800.00 บาท
รวม			15,000.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรและนักศึกษามีความรู้และความเข้าใจการอนุรักษ์พลังงานและการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเกิดความตระหนักถึงความจำเป็นในการลดใช้พลังงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในบ้านและหน่วยงานของตน

15.2 ได้บุคลากรและนักศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการลดการใช้พลังงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือช่วยดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการลดใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในหน่วยงาน



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) และคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 3.2.2 จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว

กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานเข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพิ่มขึ้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและความเข้มข้นของก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศของโลกส่งผลให้เกิดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และนับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น จากวิกฤตการณ์เปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศดังกล่าว ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 256 - 2570) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้กำหนดเป้าหมายของมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green office) ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการภายในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในการนี้ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม จึงได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) และคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) รวมถึงแนวทางการจัด กิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและกระตุ้นการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสำนักงาน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสำนักงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมและนำไปสู่การขอรับการตรวจประเมินรับรองการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ของ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้ทราบถึงแหล่งที่มาและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการวางแผน การลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก
- 6.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) และคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit)
- 6.3 เพื่อให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม จำนวน 29 คน
ผู้บริหารและบุคลากร กองงาน วิทยาเขตระยอง และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมหารือหรือ กำหนดการ รายละเอียดโครงการ และ ผู้รับผิดชอบ	↔											
2. ติดต่อวิทยากร		↔										
3. จัดทำโครงการ และขออนุมัติ โครงการ		↔	↔									
4. ดำเนินการจัดโครงการ				↔	↔							
5. สรุปผล ประเมินผล และรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ					↔	↔						

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2567 สิ้นสุดเดือนมีนาคม 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 19,750.00 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน :
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
 - ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - ☐ แผนงานวิจัย
 - ☐ แผนงานบริการวิชาการ
 - ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	5,400.00		5,400.00		
2.2 ค่าใช้สอย	10,850.00		10,850.00		
2.3 ค่าวัสดุ	3,500.00		3,500.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	19,750.00		19,750.00		

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	1 คน 6 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม.	5,400.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 คน 2 มื้อ	80.00 บาท/คน/มื้อ	5,600.00 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	35 คน 1 มื้อ	150.00 บาท/คน/มื้อ	5,250.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			3,500.00 บาท
รวม			19,750.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแหล่งที่มาและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึง การวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

15.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) และคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit)

15.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะดิจิทัลในการให้บริการทางการศึกษา

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธนพร ดีจงเจริญ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

เนื่องด้วยสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบัน ทำให้การบริการในด้านต่าง ๆ มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย เกิดการแข่งขันและพัฒนาในการให้บริการแบบก้าวกระโดด ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทุกภาคส่วน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และอีกหลาย ๆ ด้าน ประกอบกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ในสังคมและเป็นพื้นฐานของการขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาประเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากเทคโนโลยีมีการพัฒนามากขึ้นและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างแพร่หลาย ทำให้ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ดังนั้น องค์กรทุกภาคส่วนต้องตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกลดขั้นตอนและใช้งบประมาณในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า เพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยกระดับความสามารถในการพัฒนาองค์กร ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนางานให้ก้าวทันกับยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ หน่วยงานหนึ่งที่จะต้องมีการพัฒนาการบริการเช่นเดียวกัน คือ หน่วยงานทางด้านการศึกษาที่จะต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับยุคสมัย เพื่อให้องค์กรมีกลไกที่จะขับเคลื่อนระบบงานบริการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ นับว่าเป็นหน่วยงานที่สำคัญที่จะคอยขับเคลื่อนงานพัฒนาของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินไปในทิศทางที่กำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานสนับสนุนวิชาการถือเป็นหน่วยงานบริการที่จำเป็นจะต้องนำระบบดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินการหลาย ๆ งาน

ทั้งทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการให้บริการการศึกษา ระบบพัสดุ ระบบการเงินการคลัง เป็นต้น และบุคลากรจะต้องมีทักษะดิจิทัลในการให้บริการ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงงานให้บริการ โดยการนำงานวิจัย และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องเข้ามาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานบริการรวมทั้งการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเพื่อก่อให้เกิดการบริการแบบใหม่ ๆ ที่ทดแทนการบริการแบบเดิม ๆ ตามความต้องการของผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย

ดังนั้น เพื่อให้การบริการทางการศึกษาดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กองบริการการศึกษา จึงเห็นว่าเป็นโอกาสที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการควรได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลในการให้บริการทางการศึกษาที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อเพิ่มช่องทางในการให้บริการให้เป็นที่ยอมรับและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะดิจิทัลในการให้บริการทางการศึกษา ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Seminars) ทั้งในสถานที่ตั้งและระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเรียนเชิญวิทยากรของมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมา เป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลในการให้บริการทางการศึกษาที่เหมาะสม และมีคุณภาพ
- 6.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	4.00

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ฝ่ายบริการนักศึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ให้บริการทั้ง 3 วิทยาเขต รวมจำนวน 200 คน โดยเป็นบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน 60 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ				←→								
3. เชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ						←→						
4. ดำเนินโครงการในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Seminars)						←→						
5. ประเมินผลโครงการ								←→				

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2567 สิ้นสุดเดือนมิถุนายน 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 27,600.00 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน :
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
 - ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - ☐ แผนงานวิจัย
 - ☐ แผนงานบริการวิชาการ
 - ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน					
2.2 ค่าใช้สอย	21,600.00		21,600.00		
2.3 ค่าวัสดุ	6,000.00		6,000.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	27,600.00		27,600.00		

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1.ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	4 คน 6 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม.	21,600.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20 คน 2 มื้อ	50.00 บาท/คน/มื้อ	2,000.00 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	20 คน 1 มื้อ	140.00 บาท/คน/มื้อ	2,800.00 บาท
ค่าใช้สอยอื่นๆ			1,200.00 บาท
รวม			27,600.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลในการให้บริการทางการศึกษาที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- 15.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กับ การให้บริการทางการศึกษาในยุคดิจิทัล

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธนพร ดีจงเจริญ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 3.1.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนางานบริการหรือการปฏิบัติงานที่ดี
กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

กระบวนการคิดเชิงออกแบบ หรือ Design Thinking คือ กระบวนการคิดที่สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหให้กับองค์กรได้อย่างตรงจุด ด้วยวิธีการที่ดีที่สุดและเหมาะสมที่สุด ซึ่งการแก้ไขปัญหานั้นพื้นฐานกระบวนการคิดนี้ พบว่าหลาย ๆ หน่วยงานได้นำมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาหน่วยงาน และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในปัจจุบัน

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการทางการศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในด้านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อให้บริการทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันซึ่งเป็นยุคดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็ว ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กับ การให้บริการทางการศึกษาในยุคดิจิทัล ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Seminars) ทั้งในสถานที่ตั้ง และระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเรียนเชิญวิทยากรของมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้าน Design Thinking มาเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และมีทักษะสำหรับการคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ในการพัฒนาการให้บริการทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
- 6.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	4.00

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ฝ่ายบริการนักศึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ให้บริการทั้ง 3 วิทยาเขต รวมจำนวน 200 คน โดยเป็นบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน 60 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	→										
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ					←	→						
3. เชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ							←	→				
4. ดำเนินโครงการในรูปแบบออนไลน์									←	→		
5. ประเมินผลโครงการ											←	→

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2567 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2568

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 39,000.00 บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน :
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
 - ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - ☐ แผนงานวิจัย
 - ☐ แผนงานบริการวิชาการ
 - ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน					
2.2 ค่าใช้สอย	32,400.00		32,400.00		
2.3 ค่าวัสดุ	6,600.00		6,600.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	39,000.00		39,000.00		

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1.ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	6 คน 6 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม.	32,400.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25 คน 2 มื้อ	50.00 บาท/คน/มื้อ	2,500.00 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	25 คน 1 มื้อ	140.00 บาท/คน/มื้อ	3,500.00 บาท
ค่าใช้สอยอื่นๆ			600.00 บาท
รวม			39,000.00 บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และมีทักษะสำหรับการคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ในการพัฒนาการให้บริการทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
- 15.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ของสำนักงานอธิการบดี มีรูปแบบการดำเนินการ จำแนกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง/ปี (สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี) คือ ติดตามความก้าวหน้าในรอบ 7 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2568) และในรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568)
2. การรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 7 เดือน และในรอบ 12 เดือน โดยพิจารณาจากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และผลสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 7 เดือน และในรอบ 12 เดือน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และผลสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ในรูปแบบของค่าสถิติ ได้แก่ จำนวน และร้อยละ และการประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ และความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น
4. การนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 7 เดือน และในรอบ 12 เดือน ต่ออธิการบดีเพื่อทราบพร้อมทั้งส่งเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ส่วนที่ 2 การประเมินผลแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีประจำปี ใช้วิธีการประเมินความสำเร็จจากข้อมูลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์ ร่วมกับข้อมูลการประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ เพื่อประเมินผลความสำเร็จในระดับกลยุทธ์ของแต่ละยุทธศาสตร์ และนำเสนอผลการประเมินต่ออธิการบดี เพื่อส่งเข้าพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อสิ้นสุดในรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568) เพื่อพิจารณา และขอรับข้อคิดเห็น พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของแผนในปีต่อไป

